

Regulamin

Przewodnictwa Związku Tow. Gimnastycznych „Sokół” w Polsce

1) Przewodnictwo jest organem wykonawczym Zarządu Związku i w myśl wskazówek i pod jego nadzorem spełnia wszelkie czynności, wpływające z par. 2 i 3 Statutu Związku.

2) Przewodnictwo Związku utrzymuje w imieniu Związku stosunki z władzami i urzędami państwowymi, z wszelkimi pokrewnymi zrzeszeniami w kraju i za granicą, ze wszystkimi organami podwładnymi Związku, oraz z osobami postronnymi.

3) Dokumenty, wydane imieniem Związku, winny być podpisywane przez prezesa oraz sekretarza Związku, lub przez ich zastępców, nadto zaopatrzone pieczęcią Związku; wszelkie pisma o charakterze decyzji Przewodnictwa muszą mieć podpisy Prezesa lub jego zastępcy i jednego członka Przewodnictwa (sekretarza, skarbnika i t. p. lub ich zastępców); dla pism informacyjnych wystarczy 1 podpis członka Przewodnictwa.

4) Do zadań Przewodnictwa należy w szczególności:

1) szczegółowe opracowanie tudzież wcielenie w życie wszelkich postanowień Rady Związkowej;

2) przygotowanie projektów regulaminów dla organów związkowych, uchwalanie planu kursów instruktorskich, regulaminu ćwiczeń i t. p., w myśl zasad, uchwalonych przez Radę Związkową;

3) przygotowanie programów zlotów związkowych i wszelkich występów publicznych w Związku oraz wcielenie ich w życie;

4) zarządzanie w ramach Statutu majątkiem Związku; układanie bilansów i budżetów i przedstawianie ich do zatwierdzenia Zarządowi;

5) przyjmowanie płatnych funkcjonariuszów Przewodnictwa i kierowanie ich pracą;

6) przyjmowanie i wykluczanie członków Związku, oraz podział organizacyjny;

7) zestawianie sprawozdań z działalności Związku, z czynności władz związkowych, tudzież ze stanu finansowego Związku;

8) opracowywanie instrukcji, dotyczących sprawnego funkcjonowania organizacji pod względem administracyjnym i finansowym;

9) opracowanie projektów umundurowania sokolskiego z przedstawieniem ich do zatwierdzenia Zarządowi, oraz zorganizowanie pod własnym Zarządem dostawy umundurowania, jego części składowych i przyborów ćwiczebnych;

10) wydawanie organu Związku; dzieł, podręczników i wskazówek, dotyczących wychowania fizycznego i działów pokrewnych. Nadto Przewodnictwu przysługuje w wypadkach nagłych prawo rozstrzygania wszelkich spraw związkowych, ma ono jednak, w miarę możliwości, przed powzięciem postanowienia, zasięgnąć zdania prezesów dzielnic, a wogóle przedstawiać swe uchwały do zatwierdzenia Zarządowi Związku na najbliższym posiedzeniu. Sprawy, obejmowane punktami 2, 3 i 8, podlegają zatwierdzeniu Zarządu.

5) Przewodnictwo pełni władzę dyscyplinarną w Związku,

6) Przewodnictwo składa się z Prezesa Związku, zastępcy Prezesa, 2-ch sekretarzy, skarbnika i reszty członków Przewodnictwa, wreszcie z członków Wydziału Wychowania Fizycznego i Przysposobienia Wojskowego, stale zamieszkałych w Warszawie i wybranych do Przewodnictwa przez Związkowy Wydział Wychowania Fizycznego i P. W. Oprócz tego do Przewodnictwa należy każdorazowy Naczelnik Związku, oraz ci członkowie Zarządu

z Dzielnicy Mazowieckiej, którzy stale mieszkają w Warszawie.

7) Przewodnictwo odbywa posiedzenia regularnie co tydzień, w dzień, oznaczony uchwałą Przewodnictwa, zaś w wypadkach nadzwyczajnych (zarządzenia Prezesa lub na żądanie 3-ch członków Przewodnictwa) może być posiedzenie Przewodnictwa zwołane i każdego innego czasu, przy czym z każdego posiedzenia spisuje Przewodnictwo protokoły w osobnej księdze uchwał.

8) W posiedzeniach uczestniczą obowiązkowo wszyscy członkowie Przewodnictwa. W razie niesprawiedliwionego, trzykrotnego z rzędu opuszczenia posiedzeń, Przewodnictwo może wystąpić z wnioskiem o pozbawienie członka mandatu.

9) W razie spóźnienia się lub nieobecności na posiedzeniu, członkowie Przewodnictwa obowiązani są usprawiedliwić się przed przewodniczącym.

10) Przewodnictwo może zwolnić swych członków z tygodniowych posiedzeń, o ile spełniają oni specjalne funkcje, powierzone im przez Przewodnictwo Związku; muszą oni jednak przynajmniej raz na miesiąc złożyć na jednym z posiedzeń sprawozdanie ze swych czynności (np. Komisja Gospodarcza, Finansowa, Wydawnicza, Administracja Przewodnika, Sekretariat Zw. Wydziału Wych. Fiz.).

11) Prezes Związku jest przedstawicielem Związku nazewnątrz i ma ogólny nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez wszystkie organy związkowe; zwołuje posiedzenia Przewodnictwa; ustala porządek dzienny i kieruje obradami. Oprócz tego prezes Związku podejmuje się utrzymywania stosunków z władzami państwowymi, oraz z pokrewnymi organizacjami zagranicznymi. Prezes (względnie wiceprezes) ma prawo kontrolowania rachunkowości i stanu kasy Związku w każdym czasie.

12) Wiceprezes zastępuje prezesa w czasie jego nieobecności lub w czynnościach, poleconych mu przez Prezesa Związku. Podejmuje się on utrzymywania stosunków z pokrewnymi organizacjami

w kraju; bierze udział w pracy redakcji „Przewodnika Gimnastycznego”, oraz fachowych wydawnictw Związku.

13) Sekretarze prowadzą biurowość i korespondencję Związku, prowadzą protokoły z posiedzeń Kierownictwa i Zarządu Związku, prowadzą rejestry i statystyczne wykazy Związku, przygotowują materiały do sprawozdań dla Zarządu i Rady Związkowej, zaznajamiają Przewodnictwo z treścią bieżącej korespondencji, zarządzają personłem biurowym. Powyższe czynności dzielą pomiędzy sobą w porozumieniu z prezesem Związku.

14) Skarbnik prowadzi kasę i księgi rachunkowe Związku, przyjmuje wpływy i kwituje z ich odbioru, wypłaca rachunki, zestawia stan kasy na żądanie Przewodnictwa, układa bilans i budżet roczny i informuje sekretarjat o zaległych składkach, referuje Przewodnictwu sprawy kasowe, składa sprawozdanie Zarządowi Związku ze stanu kasy Związku, uczestniczy z urzędu w Komisji Finansowej. Wypłaty ponad 10 zł, skarbnik skutecznie na podstawie upoważnienia prezesa lub uchwały Przewodnictwa; kwoty niższe od 10 zł, wypłaca na własną odpowiedzialność.

15) Naczelnik Związku kieruje wychowaniem fizycznym młodzieży i dorosłych, zgodnie z regulaminem Zw. Wych. Fiz. Naczelnik Związku (lub jego zastępca) przedstawia Przewodnictwu wszystkie sprawy, dotyczące wychowania fizycznego, tudzież uchwały i wnioski Związkowego Wychowania Fizycznego i Przysp. Wojsk.

16) Jeden z członków Przewodnictwa obejmuje referat Związkowej Komisji Finansowej, zajmującej się dochodami niestałymi Związku. W tym celu organizuje osobną komisję, do której ma prawo powołać członków miejscowych Tow. Sokolich; uczestniczy w posiedzeniach Zw. Kom. Fin. i referuje swoje projekty, zdaje sprawę Przewodnictwu raz na miesiąc z czynności Komisji. Skład Komisji zatwierdza Przewodnictwo.

17) Jeden z członków Przewodnictwa obejmuje dział umundurowania, organizuje Komisję Gospodarczą dla dostawy mundurów lub ich składowych części, przedstawia sprawozdanie raz na miesiąc z prac Komisji. Do Komisji powołuje członków Towarzystw miejscowych. Skład Komisji zatwierdza Przewodnictwo.

18) Jednemu z członków Przewodnictwa powierza się zorganizowanie Komisji Wydawniczej, której zadaniem jest wydawanie dzieł fachowych, pism, formularzy i t. p. druków, poleconych przez Przewodnictwo, oraz zaopatrywanie w nie Towarzystw i członków. Członek Przewodnictwa, który organizuje tę Komisję, informuje o jej czynnościach Przewodnictwo. Komisja zobowiązana jest przedkładać raz na miesiąc sprawozdanie z czynności i obrotu. Do komisji powołać można członków miejscowych Towarzystw Sokolich. Skład Komisji zatwierdza Przewodnictwo.

19) Obie Komisje (Gospodarcza i Wydawnicza) prowadzone są sposobem handlowym i ustalają w swych działach ceny, które zatwierdza Przewodnictwo Związku. Prowadzą one księzkowość i rachunkowość, sporządzają roczne bilansy i budżety. Nadwyżki dochodu przelewane być mają corocznie do ogólnych dochodów Związku. Związek ze swojej strony udziela poręki i pomocy finansowej, na podstawie umotywowanych wniosków Komisji i uchwał Przewodnictwa Związku.

20) Do redagowania organu Związku powołuje Przewodnictwo Komitet redakcyjny, w którego skład wchodzi wiceprezes (§ 12), 2 członków Przewodnictwa oraz Naczelnik Związku. Wiceprezes obowiązany jest z urzędu czuwać nad kierunkiem ideowym organu. Komitet redakcyjny ma prawo powoływania do swej pracy osoby, które uzna za odpowiednie; Komitet zatwierdza treść artykułów, ustanawia honorarja autorskie i organizuje administrację organu. Do administracji powołuje członków miejscowych Towarzystw Sokolich; może przyjąć siły płatne. Komitet przedsta-

wia Przewodnictwu wnioski, dotyczące wysokości przedpłaty rocznej i ceny numerów pojedynczych; zestawia bilanse i budżety pisma, oraz prowadzi rachunkowość swych obrotów, które mogą podlegać rewizji Przewodnictwa.

21) Do prowadzenia pracy w dziedzinie przysposobienia wojskowego, przeznacza się jednego członka Przewodnictwa, który wspólnie z oficerem, przydzielonym Związkowi przez Ministerstwo Spraw Wojskowych, opracowuje instrukcje i przepisy w tej dziedzinie i przedstawia Przewodnictwu do zatwierdzenia. W tych sprawach należy być w bliskiej łączności z Naczelnikiem Związku i Sekretarjatem Związkowego Wych. Fiz., dla uzgodnienia programu i wcielenia ich do ogólnej pracy w dziedzinie Wychowania Fizycznego. Również musi być zachowana stała łączność z Ministerstwem Spraw Wojskowych lub z członkami tegoż Ministerstwa, delegowanymi do Przewodnictwa Związku.

Sanok, 15 września 2017 r.

Towarzystwo Gimnastyczne
„Sokół” w Sanoku 
REGON 180117194, NIP 6871856233
PBS 66 8642 0002 2001 0077 5849 0001
KRS 234935, sokol@sokolsanok.pl
38-500 SANOK, ul. Mickiewicza 13 I p.